

ประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครเข้าทำงาน ผู้มาติดต่อ และบุคคลอื่น ๆ

ก. บทนำ

ขอบเขตของประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด (“**บริษัทฯ**”) เคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และมีความมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้อง (“**พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล**”)

ประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้กำหนดวิธีการและเหตุผลในการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยประกาศนโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับ

- (1) ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่จะเป็นลูกค้าในอนาคตด้วย
- (2) ผู้สมัครเข้าทำงาน และผู้แนะนำตำแหน่งงานว่าง ทักษะการศึกษา และโอกาสอื่น ๆ ในบริษัทฯ
- (3) ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในธุรกรรมทางกฎหมาย
- (4) สารบัญชรรวบรวมทางกฎหมาย และผู้แทนผู้จัดพิมพ์
- (5) ผู้จัดการสินค้าและผู้ให้บริการ
- (6) ผู้มาติดต่อสำนักงานของบริษัทฯ และพนักงานส่งเอกสาร

เป็นสิ่งสำคัญที่ท่านควรอ่านประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการประมวลผลข้อมูลที่บริษัทฯ อาจได้มีขึ้นเฉพาะกรณีเมื่อบริษัทฯ ได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้ท่านได้ตระหนักรู้อย่างเต็มที่ถึงวิธีการและเหตุผลที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลของท่าน ประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นนโยบายที่เพิ่มเติมประกอบกับนโยบายอื่น โดยไม่ถือเป็นการยกเลิกหรือแทนที่นโยบายอื่นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

เว็บไซต์ของบริษัทฯ อาจมีลิงก์ไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก การคลิกที่ลิงก์ดังกล่าวอาจทำให้บุคคลภายนอกสามารถจัดเก็บหรือแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับท่านได้ บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าวและไม่ขอรับผิดชอบต่อภัยแลงการฉ้อโกงคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์เหล่านั้น เมื่อท่านออกจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ขอให้ท่านพิจารณาประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์แต่ละแห่งที่ท่านเข้าชม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และมีความรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“**เจ้าหน้าที่ฯ**”) ซึ่งมีความรับผิดชอบในการตอบข้อซักถามและรับความคิดเห็นที่เกี่ยวกับประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือมีคำขอเพื่อใช้สิทธิตามกฎหมายที่ท่านมี ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฯ ได้ตามรายละเอียดข้อมูลติดต่อต่อไปนี้

ชื่อ: ทยา อุทยภาส
อีเมล: dpo@weerawongcp.com
ที่อยู่: 540 อาคารเมอร์คิวรี ทาวเวอร์ ชั้น 22
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์: +662 264 8000

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศนโยบายฉบับนี้อาจมีการแก้ไขหรือปรับปรุงได้เป็นครั้งคราว ดังนั้น ขอให้ท่านหมั่นตรวจสอบประกาศนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขประกาศนโยบายฉบับนี้

ประกาศนโยบายฉบับนี้ได้รับการแก้ไขปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่บริษัทฯ มีอยู่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญ หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างที่ท่านติดต่อกิจการกับบริษัทฯ โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยติดต่อเจ้าหน้าที่

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

คำจำกัดความของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหนึ่ง ๆ ที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ โดยไม่รวมถึงข้อมูลที่มีการลบข้อมูลอัตลักษณ์ออก (ข้อมูลไม่ระบุตัวบุคคล) หรือข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตไปแล้ว บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ จัดเก็บ และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในประเภทต่าง ๆ ตามที่บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มไว้ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงลูกความและผู้ที่จะเป็นลูกความในอนาคต

ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ไอดีไลน์
ข้อมูลที่ได้มาจากการค้นหาในทะเบียนสาธารณะ	ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ที่ได้มาจากการค้นหาที่เปิดต่อสาธารณะในเว็บไซต์หรือฐานข้อมูล
ข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อจริง นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ตำแหน่ง

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าทำงาน และผู้แนะนำตำแหน่งงาน

ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น การศึกษาในชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก เนติบัณฑิต ใบอนุญาตว่าความ วุฒิบัตรการฝึกอบรม ชื่อปริญญา/สาขาหลัก ผลการเรียนเฉลี่ย รหัสการทดสอบ หนังสือรับรองการผ่านการตรวจเลือกราชการทหาร หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน สำเนาใบรายงานผลคะแนน TOEIC, TOEFL, IELTS สำเนาหนังสือรับรอง (ไม่จำเป็นต้องมี) ประวัติย่อ (ไม่จำเป็นต้องมี)
ข้อมูลสุขภาพ	บัตรประจำตัวคนพิการ ใบสำคัญด้านสุขภาพ
ข้อมูลเพื่อการระบุตัวตน	รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน หน้าหนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ ใบ เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน
ข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อจริง นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ตำแหน่ง เชื้อชาติ เพศ
ข้อมูลประวัติการทำงาน	ประวัติการทำงาน
ข้อมูลผู้แนะนำ	ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลใด ๆ ที่อาจระบุตัวบุคคลได้ตามที่ระบุในใบสมัคร
ข้อมูลความปลอดภัย	ภาพถ่ายจากโทรศัพท์มือถือ และการตรวจพบพฤติกรรมที่ต้องสงสัย และ/หรือผิดสังเกต
ข้อมูลยานพาหนะ	ใบอนุญาตขับรถ ป้ายทะเบียนรถยนต์

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องในธุรกรรมทางกฎหมาย และข้อมูลสาธารณะในการค้นคว้าทางกฎหมาย

เจ้าของข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
ข้อมูลสำหรับการค้นคว้าของ ทนายความ	ข้อมูลที่ได้มาจากการค้นหา ในทะเบียนสาธารณะ	ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ที่ได้มาจากการ ค้นหาในทะเบียนสาธารณะ
บุคคลที่เกี่ยวข้องในธุรกรรมทาง กฎหมาย (คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง ผู้เชี่ยวชาญ หรืออื่น ๆ)	ข้อมูลในสำนวนคดีของศาล	ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ที่ปรากฏในเอกสาร ในสำนวนคดีของศาลและเอกสารทางกฎหมาย (รวมถึง หนังสือของคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง) ซึ่งอาจประกอบด้วยชื่อ ที่อยู่ ทะเบียนบ้าน และข้อมูลที่มี ความอ่อนไหวเช่นประวัติการก่ออาชญากรรมและสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ที่มีกลุ่มเลือดและศาสนา)
บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้า และการปฏิบัติงานของสำนักงาน กฎหมาย เช่น ผู้พิพากษา หรือ อาจารย์สอนกฎหมาย	ข้อมูลที่ได้มาจากการค้นหา ในทะเบียนสาธารณะ	ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ที่ได้มาจากการ ค้นหาที่เปิดต่อสาธารณะในเว็บไซต์หรือฐานข้อมูลของรัฐ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในกรณีอื่น ๆ ผู้มาติดต่อสำนักงาน ผู้จัดพิมพ์สิ่งเผยแพร่ทางกฎหมาย และผู้ให้บริการ

เจ้าของข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน และผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาฝึกงาน	ข้อมูลนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน	ชื่อ ชื่อเล่น หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่ายบัตรประจำตัว เลขประจำตัวประชาชน หน้าข้อมูลหนังสือเดินทาง (รวมถึงรูปถ่าย) ประวัติการศึกษา ภาษาอังกฤษ/งานอดิเรก รายละเอียดของผู้แนะนำ: ชื่อ บริษัท หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ตามที่ปรากฏในประวัติย่อและใบแสดงผลการเรียน
ผู้สมัคร และบิดามารดาของผู้ขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน	ข้อมูลนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	<u>ข้อมูลผู้สมัคร</u> รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ อายุ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ เงินเดือน ระดับการศึกษา/สถานศึกษา ผลการเรียน ใบแสดงผลการเรียน หนังสือรับรองความประพฤติ กิจกรรมโรงเรียน/งานที่เสนอ กิจกรรม/รางวัล และข้อมูลอื่นใดที่ผู้สมัครได้ให้ไว้ รวมถึงเรียงความและประวัติการรับทุนการศึกษาอื่น <u>ข้อมูลบิดามารดา</u> ชื่อ อายุ รายละเอียดคู่สมรส (อายุ อาชีพ บริษัทที่ทำงาน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายรายเดือน และข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้อื่นใดที่บิดามารดาได้ให้ไว้
ผู้ขอรับทุนการศึกษาเพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรีและพยาน	ข้อมูลผู้ได้รับทุนการศึกษาเพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรีและพยาน	<u>ข้อมูลในใบสมัคร</u> ชื่อผู้สมัคร ถ้อยแถลงวัตถุประสงค์ รายงานผลการเรียนในอดีต และเอกสารอื่นที่อาจทำให้คณะกรรมการพิจารณาค่าขอของผู้สมัครได้ <u>สัญญากู้ยืมเงินเป็นทุนการศึกษา</u> ชื่อผู้ยืม พยาน และค่าใช้จ่ายในการศึกษา
สารบัญรวบรวม และผู้จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย	ข้อมูลติดต่อของสารบัญรวบรวม และผู้จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย	ชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้ เลขบัญชีธนาคาร
พนักงานส่งเอกสารที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ว่าจ้าง	ข้อมูลของพนักงานส่งเอกสาร	ชื่อและบริษัทต้นสังกัดของพนักงานส่งเอกสาร
บุคคลภายนอกที่มีหนังสือถึงบริษัทฯ	ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือ	ชื่อและที่อยู่ของคู่กรณีที่มีหนังสือมา รวมถึงประเทศสำหรับการนำส่งระหว่างประเทศ

เจ้าของธุรกิจภัตตาคาร	ข้อมูลการนำส่งอาหาร	ชื่อภัตตาคาร/เจ้าของ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับบริการนำส่งอาหาร ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้
ผู้จัดหาสินค้า/ผู้ให้บริการ	ข้อมูลผู้จัดหาสินค้า/ผู้ให้บริการ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (รวมถึงรูปถ่าย) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
ผู้มาติดต่อสำนักงาน	ข้อมูลผู้มาติดต่อ	ชื่อ ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทอาหารที่ต้องการ/อาหารที่หลีกเลี่ยง (ถ้ามี) สำหรับการติดต่อเป็นกลุ่ม: ชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ เชื้อชาติ เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และผู้เสมือนไร้ความสามารถ

บริการของบริษัทฯ ไม่มีวัตถุประสงค์สำหรับ หรือมีเจตนาเข้าถึงผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ตามที่นิยามไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ในกรณีเกือบทั้งหมด บริษัทฯ ไม่ได้มีเจตนาเก็บรวบรวมหรือเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถแต่ประการใด

ข้อยกเว้นในกรณีดังกล่าวคือการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ขอรับการศึกษานักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ และข้อมูลของบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของธุรกรรมทางกฎหมายหรือเพื่อการค้นคว้า

กรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามข้อกำหนดของสัญญา แต่ท่านไม่สามารถให้ข้อมูลดังกล่าวเมื่อมีการร้องขอได้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ตามสัญญาที่บริษัทฯ อาจมีหรือที่ท่านอาจได้ว่าจ้างบริษัทฯ ได้

ค. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีดังต่อไปนี้

ก. ปฏิสัมพันธ์ทางตรง

- ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการกรอกแบบฟอร์ม หรือโดยการติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีอื่นใด ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย
 - การกรอกแบบฟอร์ม (รวมถึงใบสมัครหรือแบบสอบถาม) หรือมอบเอกสารอื่นใดให้ไว้กับบริษัทฯ
 - ขอให้บริษัทฯ จัดส่งข้อมูลติดต่อสื่อสารในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือความคืบหน้า

- กรอกแบบสำรวจความคิดเห็นที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ หรือ
- แสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ หรือติดต่อบริษัทฯ ด้วยวัตถุประสงค์เฉพาะอื่นใด

ข. เทคโนโลยีและปฏิสัมพันธ์โดยอัตโนมัติ

- บริษัทฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ และลักษณะในการเข้าชมเว็บไซต์ของท่านได้โดยอัตโนมัติโดยอาศัยอินเทอร์เน็ตคูกี้ และเทคโนโลยีอื่นใดทำนองเดียวกัน

ค. บุคคลภายนอก หรือแหล่งข้อมูลอื่นใดที่สาธารณชนเข้าถึงได้

- บริษัทฯ อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจากบุคคลภายนอกและแหล่งข้อมูลอื่นใดที่สามารถเข้าถึงได้ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ในกรณีต่อไปนี้
 - การกรอกแบบฟอร์ม หรือมอบเอกสารอื่นใดให้กับบริษัทฯ หรือกับบุคคลภายนอกที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
 - ใช้หรือขอให้มีการให้บริการใด ๆ จากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น ขอใช้บริการชำระเงินกับบริษัทที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
 - ให้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณชนโดยอาศัยความยินยอมโดยชัดแจ้ง

ง. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ต่อไปนี้เป็นบริษัทฯ ได้กำหนดรายละเอียดของวิธีการที่บริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ ใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว และในกรณีที่สมควร บริษัทฯ ได้ชี้แจงถึงประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ไว้ด้วย

โปรดทราบว่าบริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งประการ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์เฉพาะที่บริษัทฯ นำข้อมูลไปใช้ กรณีที่มีฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งกรณีตามที่ระบุในตารางต่อไปนี้ หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายเฉพาะกรณีที่บริษัทฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

ฐานทางกฎหมาย	คำอธิบาย
ความยินยอม	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวอาศัยความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้
สัญญา	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่ท่านร้องขอก่อนเข้าทำสัญญา
สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อการก่อสิทธิ ปฏิบัติตาม ใช้สิทธิเรียกร้อง หรือต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
การปฏิบัติตามกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม
ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อคุ้มครองประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่จะเป็นลูกค้าในอนาคต

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย	
การพัฒนาธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● การทำการตลาด ● การตอบข้อซักถาม ● การติดต่อสื่อสารทั่วไป 	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการติดต่อ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
	<ul style="list-style-type: none"> ● การทำการตลาดกับสารบัญชรรวบรวมทางกฎหมาย ● การให้ข้อคิดเห็นในบริการด้านกฎหมาย 	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการติดต่อ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)

ผู้สมัครเข้าทำงาน และผู้แนะนำตำแหน่งงาน

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
<ul style="list-style-type: none"> ● ใบสมัครเพื่อประเมินผู้สมัครที่จะพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน 	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ (บัตรผู้พิการ) ข้อมูลประวัติการทำงาน ข้อมูลผู้แนะนำตำแหน่งงาน	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารหลักฐานที่ร้องขอในขั้นต้นของการพิจารณาใบสมัครเข้าทำงาน เพื่อการประเมินผู้สมัคร 	ข้อมูลการศึกษา	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารหลักฐานที่ร้องขอในขั้นสุดท้ายของการพิจารณาใบสมัครเข้าทำงาน เพื่อการประเมินผู้สมัคร 	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์) ข้อมูลประวัติการทำงาน ข้อมูลผู้แนะนำตำแหน่งงาน ข้อมูลยานพาหนะ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)

ผู้สมัครในกรณีอื่น ๆ ผู้มาติดต่อสำนักงาน ผู้จัดพิมพ์สิ่งเผยแพร่ทางกฎหมาย และผู้ให้บริการ

เจ้าของข้อมูล	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน และผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาฝึกงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาและตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาฝึกงานในขั้นตอนสุดท้าย 	ข้อมูลของนักศึกษาฝึกงาน	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) สัญญา <u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ศาสนาและหมู่เลือดตามบัตรประจำตัวประชาชน)</u> ความยินยอม

ผู้สมัคร และบิดามารดาของผู้ ขอรับทุนการศึกษาสำหรับ นักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผู้สมัครขอรับ ทุนการศึกษา 	ข้อมูลของผู้ขอรับ ทุนการศึกษา	ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
ผู้แทนของสารบัญชรรวบรวม และผู้จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ทาง กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลการติดต่อของสารบัญชร รวบรวม และผู้จัดพิมพ์สื่อ สิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย 	ข้อมูลการติดต่อของ สารบัญชรรวบรวม และ ผู้จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ ทางกฎหมาย	ข้อมูลติดต่อเพื่อการทำ การตลาด พิมพ์เผยแพร่ โฆษณา ขึ้นทะเบียนรายชื่อ และประกอบบทความ
พนักงานส่งเอกสารที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ว่าจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● อัตลักษณ์ของพนักงานส่ง เอกสาร ● การนำส่งข้อความ/เอกสารให้ บุคคลที่เกี่ยวข้อง 	ข้อมูลพนักงานส่ง เอกสาร	ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
บุคคลภายนอกที่มีหนังสือถึง บริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ● อัตลักษณ์ของผู้ส่งหนังสือ ● การนำส่งข้อความ/เอกสารให้ บุคคลที่เกี่ยวข้อง 	ข้อมูลหนังสือ	ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
เจ้าของธุรกิจภัตตาคาร	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเพื่อความสะดวกในการ นำส่งอาหาร 	ข้อมูลการนำส่ง อาหาร	ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
ผู้จัดหาสินค้า/ผู้ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีตามที่ กรมสรรพากรกำหนด ● การจัดทำรายงานภาษี ● การบันทึกรายการจ่ายลงสมุด บัญชี 	ข้อมูลผู้จัดหาสินค้า/ผู้ ให้บริการ	ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
ผู้มาติดต่อสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● อัตลักษณ์และข้อมูลการติดต่อผู้ มาติดต่อ ● การเตรียมงาน 	ข้อมูลผู้มาติดต่อ	ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) สัญญา <u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว</u> <u>(ศาสนาและหมู่เลือดตามบัตร</u> <u>ประจำตัวประชาชน)</u> ความยินยอม
ผู้เข้าชมเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> ● การทำการตลาด 		ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)

การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์

บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมตามที่ระบุข้างต้น เว้นแต่บริษัทฯ พิจารณาแล้วมีเหตุอันเชื่อได้ว่าบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น และวัตถุประสงค์นั้นสามารถเข้ากันได้กับวัตถุประสงค์เดิม หากท่านต้องการทราบคำอธิบายว่าวัตถุประสงค์ใหม่สามารถเข้ากันได้กับวัตถุประสงค์เดิมอย่างไร โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฯ ของบริษัทฯ

หากบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและอธิบายถึงฐานทางกฎหมายที่ทำให้บริษัทฯ สามารถกระทำเช่นนั้นได้

จ. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงาน องค์กรหรือบุคคลดังต่อไปนี้

- บุคคลที่บริษัทฯ มีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้แทน ที่ปรึกษาของบริษัทฯ
- คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ผู้แทนหรือองค์กรอื่นใด (เช่น ผู้สอบบัญชีอิสระ ผู้ให้บริการข้อมูลและเอกสาร ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และแพลตฟอร์มของผู้ให้บริการอื่นใดที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทฯ และ/หรือกับท่าน)
- ผู้จัดการวัสดุ หน่วยงาน และสมาคมวิชาชีพที่บริษัทฯ เป็นสมาชิก
- หน่วยงานของรัฐ และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- ศาล องค์กร หรือนิติบุคคลใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้รับคำสั่ง หรือได้มีการให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่มีการฟื้นฟูกิจการ รวมกิจการ โอนกิจการไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ขาย เข้าซื้อ ร่วมหุ้น ส่งมอบ แบ่งปัน หรือจำหน่ายจ่ายโอนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งทรัพย์สินของกิจการ หุ้น หรือธุรกรรมอื่นใดทำนองเดียวกัน บริษัทฯ อาจมีเหตุจำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกที่เป็นคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในธุรกรรมหรือเป็นผู้ที่จะพึงได้รับสิทธิใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้ออนให้ไป
- ผู้ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูล และผู้ให้บริการระบบค้นหาข้อมูลที่ให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาให้แพลตฟอร์มของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ผู้ให้บริการสื่อสังคมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือบริษัทที่ดำเนินการโฆษณาที่เป็นบุคคลภายนอกและมีวัตถุประสงค์ให้ท่านและผู้ใช้อื่นได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้อื่นที่เกี่ยวข้องบนแพลตฟอร์มของบริษัทฯ ซึ่งอาจสามารถตรวจสอบและเฝ้าติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ท่านได้กระทำขึ้นทางระบบออนไลน์ เพื่อให้ท่านได้รับแคมเปญโฆษณาที่มีประสิทธิภาพและที่อาจอยู่ในความสนใจของท่าน บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะเป็นการระบุตัวลักษณะบุคคลได้ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลเฉพาะข้อมูลผู้ใช้ในภาพรวมให้แก่ผู้ให้บริการหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น
- ผู้ให้บริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ให้บริการต่อไปนี้
 - พนักงานเรียกชำระหนี้

- ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
- ผู้ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
- ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ
- หน่วยงาน ที่ปรึกษา ผู้สอบบัญชี และ/หรือวิชาชีพอื่นที่สนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- บริษัทรับจัดการตลาดและโฆษณา ผู้ให้บริการการสื่อสารและสิ่งสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงกิจกรรมแคมเปญที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ให้บริการชำระเงิน และผู้ให้บริการระบบชำระเงิน
- ผู้ให้บริการพิมพ์เอกสาร
- ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัย
- ผู้ให้บริการเก็บเอกสาร และ/หรือผู้ให้บริการทำลายเอกสาร
- ผู้ให้บริการการสื่อสารและระบบโทรคมนาคม
- ผู้ให้บริการเว็บไซต์
- ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ผู้แทน หรือผู้แทนตามกฎหมายที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกระทำการแทนท่านในการดำเนินการทางกฎหมายต่าง ๆ
- ลูกความของบริษัทฯ

โปรดทราบว่าบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกทั้งหมดให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ให้บริการภายนอกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ของตน โดยจะอนุญาตให้ผู้ให้บริการดังกล่าวประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนด และตามคำสั่งของบริษัทฯ เท่านั้น

ฉ. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกประเทศไทยเฉพาะในกรณีนี้จำเป็น

ต่อไปนี้เป็นเหตุการณ์ที่มีเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทฯ ต้องถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปนอกประเทศไทย รวมถึงฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ ใช้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานทางกฎหมายในการถ่ายโอนข้อมูล	คำอธิบาย
ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และการถ่ายโอนดำเนินการตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความยินยอม	การถ่ายโอนดังกล่าวเป็นไปตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้
การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับนิติบุคคลอื่น เพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์
การปฏิบัติตามกฎหมาย	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
พนักงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่ทำงานอยู่ในต่างประเทศ (แคนาดา)	<ul style="list-style-type: none"> • ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา • การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์

ข. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกิดความเสียหายโดยมิได้ตั้งใจ เกิดการใช้งานหรือเข้าถึงโดยมิได้รับอนุญาตไม่ว่าด้วยประการใด ๆ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับพนักงาน ตัวแทน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกอื่น ๆ เท่าที่บุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องทราบ โดยบุคคลดังกล่าวจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำสั่งของบริษัทฯ ภายใต้หน้าที่ในการรักษาความลับของบุคคลดังกล่าวด้วย

บริษัทฯ มีมาตรการและกระบวนการรับมือเหตุต้องสงสัยว่ามีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และจะได้แจ้งให้ท่านและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทราบถึงการรั่วไหลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

ข. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลนั้น

ในการพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะพิจารณาปริมาณ ลักษณะและความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสียหายจากการใช้งานหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมิชอบ วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการอื่นใดที่ทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ด้วยวิธีอื่น และข้อกำหนดตามกฎหมายที่บังคับใช้กับบริษัทฯ

ต่อไปนี้เป็นกำหนดระยะเวลาโดยทั่วไปที่บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ทั่วไป (อีเมล)

การติดต่อสื่อสารทางอีเมลเป็นหนึ่งในช่องทางหลักที่บริษัทฯ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บอีเมลเข้ากรทุก ๆ 6 เดือน และทบทวนเพื่อพิจารณาลบอีเมลทุก ๆ 10 ปีหรือเมื่อกล่องรับข้อความอีเมลเต็ม

ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่จะเป็นลูกค้าในอนาคต

วัตถุประสงค์ทั่วไป	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
<ul style="list-style-type: none">การติดต่อสื่อสารกับผู้เข้าชมเว็บไซต์การทำการตลาด	<ul style="list-style-type: none">ดูในหัวข้อบททั่วไป (อีเมล) ข้างต้น

ผู้สมัครเข้าทำงาน และผู้แนะนำตำแหน่งงาน

วัตถุประสงค์ทั่วไป	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาขั้นต้น	<ul style="list-style-type: none">6 เดือนนับแต่สิ้นสุดช่วงระยะเวลาเปิดรับสมัคร
ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาขั้นสุดท้าย	<ul style="list-style-type: none">10 ปีนับแต่สิ้นสุดช่วงระยะเวลาเปิดรับสมัคร

ผู้สมัครในกรณีอื่น ๆ ผู้มาติดต่อสำนักงาน ผู้จัดพิมพ์สิ่งเผยแพร่ทางกฎหมาย และผู้ให้บริการ

วัตถุประสงค์ทั่วไป	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน และผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาฝึกงาน	<ul style="list-style-type: none">10 ปีนับแต่สิ้นสุดระยะเวลาฝึกงานภาคฤดูร้อน
ผู้สมัคร และบิดามารดาของผู้ขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน	<ul style="list-style-type: none">ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปีนับแต่สิ้นสุดช่วงระยะเวลาเปิดรับสมัครทุนการศึกษา
ผู้แทนของสารบัญชรรวบรวม และผู้จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none">ทบทวนเพื่อปรับปรุงและลบข้อมูลทุกปี
พนักงานส่งเอกสารที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ว่าจ้าง	<ul style="list-style-type: none">เก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปี ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียกเก็บเงินกับลูกค้า
เจ้าของธุรกิจกักตุนอาคาร	<ul style="list-style-type: none">นำข้อมูลเข้าระบบเพื่อทำรายงานค่าใช้จ่าย (10 ปี ดูหัวข้อการเรียกเก็บเงิน)
ผู้จัดหาสินค้า/ผู้ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">ข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัญชีจะเก็บรักษาไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี และระยะเวลาอายุความตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เอกสารที่ไม่เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม: 10 ปีนับแต่ปิดบัญชีหรือได้มีการยื่นเอกสารทางภาษีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7 ปีนับแต่ปิดบัญชีหรือได้มีการยื่นเอกสารทางภาษี

ณ. สิทธิตามกฎหมาย

สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ท่านมีสิทธิตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** (โดยมักเรียกว่า “คำขอเข้าถึงข้อมูลของเจ้าของข้อมูล”) สิทธิดังกล่าวทำให้ท่านมีสิทธิได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเรียกให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาโดยมิได้อาศัยความยินยอมของท่านด้วยได้ คำขอเช่นนี้จะไม่ได้รับการดำเนินการเฉพาะเหตุที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล และในกรณีที่การเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นในทางลบ
- **สิทธิในการเรียกให้โอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ให้แก่ท่าน เว้นแต่กรณีจะไม่สามารถกระทำได้ด้วยพฤติกรรมทางเทคนิค หรือเรียกให้โอนถ่ายข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกในรูปแบบที่สามารถอ่านข้อมูลได้ หรือที่ใช้กันโดยทั่วไปกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์อัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ อนึ่ง สิทธิในส่วนนี้ใช้บังคับเฉพาะกับข้อมูลที่ท่านได้เคยให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่าน สิทธิในส่วนนี้ไม่ใช้บังคับกับการส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในฐานะเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการดำเนินการทางกฎหมาย นอกจากนี้คำขอเช่นนี้จะต้องไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น
- **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้ฐานด้านประโยชน์อันชอบธรรม (ไม่ว่าของบริษัทฯ หรือของบุคคลภายนอก) และการประมวลผลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือในกรณีที่จำเป็นต่อการใช้อำนาจใด ๆ ที่บริษัทฯ พึงได้รับ เว้นแต่บริษัทฯ จะสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความชอบธรรมอันสมควรในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว หรือการประมวลผลเช่นว่าเป็นไปเพื่อข้อเรียกร้องทางกฎหมาย ท่านยังมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำการตลาดแบบตรง อีกทั้งท่านยังมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลหากบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ในการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และสถิติ เว้นแต่การประมวลผลดังกล่าวของบริษัทฯ จะจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- **สิทธิในการเรียกให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือยกเลิกการระบุตัวตนในข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลนั้น ท่านยังมีสิทธิเรียกให้บริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือยกเลิกการระบุตัวตนในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านได้ถอนการให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว และบริษัทฯ ไม่มีฐานทางกฎหมายสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล ในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูล (ดูเพิ่มเติมด้านล่าง) หรือในกรณีที่บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย อนึ่ง บริษัทฯ

ฯ อาจไม่สามารถดำเนินการตามคำขอให้ลบข้อมูลดังกล่าวด้วยเหตุทางกฎหมายเฉพาะกรณี ซึ่งในกรณีนี้ บริษัทฯ จะได้แจ้งให้ท่านทราบ ณ เวลาที่ท่านได้มีคำขอ แล้วแต่กรณี

- **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีต่อไปนี้ คือ (ก) ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเที่ยงตรง ทันสมัย ครบถ้วนและไม่ทำให้สำคัญผิด (ดูเพิ่มเติมด้านล่าง) (ข) กรณีที่การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปโดยมิชอบ แต่ท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าว (ค) กรณีที่ท่านต้องการให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อน แม้บริษัทฯ จะไม่มี ความจำเป็นต้องเก็บรักษาแล้วก็ตาม เพื่อก่อ ปฏิบัติตาม ใช้สิทธิ หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย หรือ (ง) ท่านได้คัดค้าน การที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องตรวจสอบว่าบริษัทฯ มีเหตุอันชอบธรรมและจำเป็น อื่นใดในการใช้ข้อมูลดังกล่าวอยู่หรือไม่ (กรณีนี้ไม่นับรวมข้อคัดค้านในกรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำ การตลาดโดยตรง)
- **สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** เกี่ยวกับท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ทำการแก้ไขข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับ ท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ให้ถูกต้องเที่ยงตรง ทันสมัย ครบถ้วนและไม่ทำให้สำคัญผิด แต่ทั้งนี้บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้อง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใหม่ที่ท่านขอให้บริษัทฯ แก้ไขถูกต้อง
- **สิทธิในการถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** หากบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านโดยอาศัยความยินยอม และท่านประสงค์เพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าวในภายหลัง โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ บริษัทฯ มุ่งดำเนินการให้การเพิกถอนการให้ความยินยอมเป็นกระบวนการที่ง่ายและไม่ซับซ้อนเช่นเดียวกับกระบวนการให้ ความยินยอม เว้นแต่จะมีข้อจำกัดการเพิกถอนการให้ความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หรือข้อจำกัดตามสัญญาที่ก่อสิทธิ อันเป็นประโยชน์แก่ท่าน อนึ่ง โปรดทราบว่า การเพิกถอนการให้ความยินยอมไม่มีผลเป็นการกระทบต่อการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้โดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว
- **สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ใน กรณีที่บริษัทฯ (รวมถึงลูกจ้างและผู้ให้บริการของบริษัทฯ) ไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิตามกฎหมาย

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ตามที่ระบุข้างต้นนี้ โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบผ่านทางเจ้าหน้าที่ฯ ดังนี้

อีเมล: dpo@weerawongcp.com

โทรศัพท์: +662 264 8000

โดยปกติท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใดที่ท่านพึงมี) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควรหากคำขอของท่านมีลักษณะที่ไม่มีสาระอย่างชัดเจน ซ้ำซาก หรือมากเกินไป นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอของท่านได้ตามที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องขอข้อมูลเฉพาะอย่างจากท่านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถยืนยันอัตลักษณ์บุคคลและให้สิทธิท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใดที่ท่านพึงมี) มาตรการดังกล่าวเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกเปิดเผยไปยังบุคคลอื่นใดที่ไม่มีสิทธิพึงจะได้รับข้อมูลนั้น บริษัทฯ อาจติดต่อท่านเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอของท่านเพื่อให้กระบวนการรวดเร็วยิ่งขึ้นได้

เจ้าหน้าที่ฯ จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านหากเจ้าหน้าที่ฯ พิจารณาแล้วว่าท่านไม่สามารถดำเนินการโดยมีอิสระตามกฎหมายได้

ในลำดับสุดท้าย บริษัทฯ พยายามตอบสนองต่อคำขอที่ชอบด้วยกฎหมายโดยเร็วที่สุด แต่ไม่เกิน 30 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี อาจมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่า 30 วัน หากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านมีคำขอหลายประการ ในกรณีดังกล่าว นั้น บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและบอกกล่าวความคืบหน้าให้ท่านทราบต่อไป

ญ. การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติ และนโยบายเกี่ยวกับคุกกี้

การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติผ่านทางเว็บไซต์

หากท่านเป็นบุคคลทั่วไปที่ไม่ระบุด่วนของสาธารณชน และได้เข้าถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะไม่มีการจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแต่อย่างใด แต่จะมีการเก็บเลขที่อยู่ไอพีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยอัตโนมัติบนเครื่องแม่ข่ายของเว็บไซต์

ระบบอาจบันทึกข้อมูลที่อยู่อีเมลและข้อมูลอื่น ๆ ได้หากท่านได้สมัครใจให้ข้อมูลดังกล่าวกับบริษัทฯ ข้อมูลดังกล่าวจะถือเป็นข้อมูลเอกสิทธิ์และเป็นความลับ ซึ่งอาจใช้เพื่อการทบทวนภายในและเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงข่าวสารใหม่ ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายเกี่ยวกับคุกกี้

คุกกี้ (Cookie) เป็นชิ้นส่วนข้อมูลขนาดเล็ก (ซึ่งมักมีสิ่งบ่งชี้ลักษณะเฉพาะ) ที่เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต คุกกี้จะถูกสร้างขึ้นเมื่อผู้ใช้งานเข้าชมเว็บไซต์ และจะเก็บรักษาไว้ในเบราว์เซอร์ของท่านเพื่อส่งข้อมูลกลับไปเว็บไซต์ต้นทางในการเยี่ยมชมครั้งต่อ ๆ ไป

คุกกี้ที่สร้างขึ้นในการใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่ใช้เพื่อระบุอัตลักษณ์เฉพาะบุคคลของท่าน หากแต่จะใช้เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้ดีขึ้นสำหรับท่านโดยอาศัยการจดจำกิจกรรมและการตั้งค่าที่ท่านและเบราว์เซอร์ของท่านได้กำหนดไว้

คุกกี้สามารถทำให้ประสบการณ์การใช้งานเว็บไซต์ของท่านดีขึ้นได้ในกรณีต่อไปนี้

- ทำให้บริการหนึ่ง ๆ สามารถจดจำเครื่องของท่านได้ เพื่อไม่让您ต้องดำเนินการซ้ำ ๆ โดยไม่จำเป็น
- ตรวจสอบจำนวนบุคคลที่ใช้บริการเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสถานที่ที่บุคคลดังกล่าวใช้ในการเข้าถึงเว็บไซต์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอเนื้อหาที่ใกล้เคียงกับลักษณะและความสนใจของผู้ใช้ได้มากขึ้น
- คุกกี้ยังสามารถนำไปใช้เพื่อเก็บรวบรวมผลตอบรับ ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจได้ว่าผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์กับบริการหนึ่ง ๆ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้ หากท่านต้องการควบคุม ปิดกั้นหรือลบคุกกี้ที่เว็บไซต์นี้ได้สร้างขึ้น หรือที่เว็บไซต์อื่นใดได้สร้างขึ้นก็ตาม ท่านอาจทำได้โดยอาศัยการตั้งค่าเบราว์เซอร์ สำหรับขั้นตอนที่เกี่ยวข้องนั้น โปรดใช้ฟังก์ชัน “ช่วยเหลือ” ในเบราว์เซอร์ของท่าน

โปรดทราบว่า การจำกัดการใช้งานคุกกี้ อาจกระทบต่อความสามารถในการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ประเภทคุกกี้ที่ใช้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (กูเกิล แอนะลิติกส์)

ชื่อคุกกี้	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ประเภท
_utmt	คุกกี้ที่สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้สำหรับจำกัดจำนวนครั้งในการส่งคำขอ	10 นาที	ประสิทธิภาพ
_utmz	คุกกี้ที่สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้ในการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของผู้เข้าชม หรือแคมเปญที่ผู้เข้าชมใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์	6 เดือน	ประสิทธิภาพ
_utmc	คุกกี้ที่สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ โดยจะถูกลบเมื่อผู้ใช้ปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์ คุกกี้ไม่ใช่โดย ga.js แต่จะใช้เพื่อให้สามารถเชื่อมระบบให้เข้ากับ urchin.js ซึ่งเป็นรุ่นเก่าของกูเกิล แอนะลิติกส์ที่ใช้งานร่วมกับคุกกี้ _utmb เพื่อตรวจสอบการเข้าชม/เข้าใช้ระบบครั้งใหม่		ประสิทธิภาพ
_utmb	คุกกี้ที่สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้เพื่อตรวจสอบการเข้าชม/เข้าใช้ระบบครั้งใหม่ คุกกี้จะสร้างขึ้นเมื่อโลบราลีจาวาสคริปต์เริ่มทำงานและไม่มีคุกกี้ _utma อยู่ก่อนแล้ว คุกกี้จะปรับปรุงทุกครั้งที่มีการส่งข้อมูลไปยังกูเกิล แอนะลิติกส์	30 นาที	ประสิทธิภาพ
_utma	คุกกี้ที่สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้เพื่อแยกแยะผู้ใช้และการเข้าใช้งาน คุกกี้จะสร้างขึ้นเมื่อโลบราลีจาวาสคริปต์เริ่มทำงานและไม่มีคุกกี้ _utma อยู่ก่อนแล้ว คุกกี้จะปรับปรุงทุกครั้งที่มีการส่งข้อมูลไปยังกูเกิล แอนะลิติกส์	2 ปี	ประสิทธิภาพ